

# ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİTİRME PROJESİ DERSİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK

#### **Amaç**

**MADDE 1.** Bu Yönerge'nin amacı, "Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ders programlarında yer alan Bitirme projesi dersi ile ilgili ilkeleri belirlemektir. Bitirme Projesi öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün bilim dallarının uzmanlık alanında araştırmak istediği bir konuyu, ders planlarındaki derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, bilimsel bir yöntemle, çeşitli kaynaklardan yararlanılarak yapılan, tasarım ve analiz yeteneği kazandıran ve bu yeteneği belgeleyen bir çalışmadır.

#### **Kapsam**

**MADDE 2.** Bu Yönerge, Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ders programlarında yer alan bitirme projesi dersi ilgili esasları kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3.** Bu yönerge, 2547 sayılı yasanın 14.maddesine ve Uludağ Üniversitesi Kredili Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 26.maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### KAYIT, KABUL, YAZIM, SINAV

#### **Bitirme Projesi Dersinin Alınabilme Şartı**

**MADDE 4.** Öğrencinin Bitirme Projesi Dersini alabilmesi için eğitim-öğretim programındaki bütün derslere yazılmış ve o yarıyıl sonunda mezuniyet durumuna gelmiş olması ve bitirme projesi hazırlık dersinden başarılı olması gerekir. Bölüm başkanlıkları, öğrencilerin bitirme projesine daha fazla zaman ayırabilmeleri için bitirme projesi konularının dağıtımını bir yarıyıl önce yapabilir. Ancak çalışmanın resmi süreci, bu maddede belirtilen şartların yerine getirildiği yarıyıl ile başlar. Bu hükmün öngördüğü şartlar oluşmadıkça, bitirme projesi konusunu almış olmak, bitirme projesi ders olarak alma ve sınavına girme hakkı vermez.

#### **Bitirme Projesi Dersinin Alınması İçin Başvuru ve Yazılma Süresi**

**MADDE 5.** Bu yönergenin 4.madde hükmüne bağlı olmak kaydıyla öğrenci Bitirme Projesine derse yazılmalarıyla beraber danışmanın onayı ile kayıt yaptırır. Kayıt yaptıran öğrenci çalışma konusunu 6.maddede belirtilen esaslara göre alarak ders değişikliği süresinin sonuna kadar, başvuru işlemini tamamlar. Başvuruların tamamlanmasından sonraki 1 hafta içinde Bölüm Başkanlıkları tarafından sonuçlar Dekanlığa bildirilir ve ilan edilir.

#### **Bitirme Projesi Konusunun Belirlenmesi**

**MADDE 6.** Bölüm Başkanlıkları, bölüm öğretim elemanlarının verebileceği maksimum bitirme projesi sayısını belirleyerek, öğretim elemanlarından alacakları Bitirme Projesi konularını ders kayıt haftasından önce ilan ederler. 4.maddedeki şartları sağlayan öğrenciler, 5.maddede belirtilen süre içinde konu tercihlerini yaparak ilgili öğretim elemanına başvururlar. Bundan sonra her öğrenci, Bölümünden alacağı Bitirme Projesi Alış Belgesinden üç kopya hazırlar. Derse yazılma süresi içinde eksiksiz doldurulan bu belgenin bir kopyası

Bölüm Başkanlığı'na, bir kopyası danışmanına verilir ve bir kopyası da öğrencide kalır. Böylece Bitirme Projesi alma ve yazılma işlemleri tamamlanmış olur. Konuların alınmasındaki düzen ve eşit dağılım Bölüm Başkanlıklarınca sağlanır. Sonraki 1 hafta içerisinde sonuçlar öğrencilere Bölüm Başkanlıkları tarafından ilan edilir.

#### **Çalışmanın Kontrol Ettirilmesi ve Teslimi**

**MADDE 7.** Bitirme Projesinin yönlendirilmesi, izlenmesi, denetlenmesi ilgili öğretim elemanının sorumluluğunda yürütülür. Öğrenci yaptığı çalışmalarını bir ara rapor halinde ara sınav dönemi başında danışmanına sunar.

**Bitirme Projesinin alındığı her varıyıl sonundaki sınav dönemi başında, ciltsiz olarak, her biri ayrı dosyada üç kopya halinde ilgili Bölüm Başkanlığına teslim edilir.**

#### **Çalışmanın Yazımı ve Düzenlenmesi**

**MADDE 8.** Bitirme Projesinin yazımı ve düzenlenmesi Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bitirme Projesi yazım ilkelerine (Ek-1) göre yapılır.

#### **Bitirme Projesinin Sınavına Girebilme Koşulu**

**MADDE 9.** Teslim edilen Bitirme Projesi konuyu veren öğretim elemanı tarafından dönem sonu sınavı döneminin ilk haftası içinde incelenir. İnceleme sonucu, Bitirme Projesinin kabul edilip edilmediği ve öğrencinin bitirme sınavına girip giremeyeceği ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir. Bitirme Projesi sınavına girebileceklerin listesi Bölüm Başkanlığıınca ilan edilir.

#### **Bitirme Projesi Sınavının Yapılması**

**MADDE 10.** Bitirme Projesinin sınavı, sınava girebilecek öğrencilerin ilanından itibaren, dönem sonu sınav döneminin bitimini izleyen 1. hafta sonuna kadar, en az 3 kişilik bir jüri tarafından sözlü olarak yapılır. Bitirme Projesinin danışmanı jürinin doğal üyesi olup diğer üyeler, danışmanın önereceği öğretim elemanları arasından Bölüm Başkanı tarafından seçilir. Sözlü sınav sonrasında öğrencinin Bitirme Projesinde bazı değişiklik veya düzeltmeler yapması gerektiğinde, istenen değişiklik veya düzeltmeler sınav tarihinden sonraki 1 hafta içinde yapılmak zorundadır. Süresi içinde gerekli düzeltmeler yapılmadığında Bitirme Projesi başarısız kabul edilir. Öğrencinin Bitirme Projesi sınavındaki başarı derecesi, hazırladığı çalışma ve sınavdaki başarısı göz önüne alınarak tespit edilir. Bitirme Projesini uzatma almaksızın zamanında teslim etmeyen veya sınavında başarısız olan öğrenci Bitirme Projesi Dersine aynı esaslarla tekrar kayıt yaptırmak zorundadır.

#### **Bitirme Projesini Düzeltme Süresi**

**MADDE 11.** Sınava girmiş adaya jüri oy çokluğu ile dönem bitimine kadar düzeltme süresi verilebilir.

**MADDE 12.** Bu esasların öngörmediği durumların değerlendirme ve karara bağlanmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13.** Bu yönerge Uludağ Üniversite Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14.** Bu yönergeyi Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK-1:** Bitirme Projesi Yazım İlkeleri