



T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı



Sayı: 43320210-302.05.01/6494

16/11/2017

Konu: Seçmeli Ders Grupları ve Yerine Ders
Saydırma Hk.

Seçmeli ders grupları ve yerine ders saydırmaya ilişkin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan yazı örneği ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve mezuniyet komisyonlarınıza duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

imza

Prof. Dr. Gökhan Ekrem ÜSTÜN
Dekan a.
Dekan Yardımcısı

Ek :
Yazı Örn.

Dağıtım :
Tüm Bölüm Başkanlıklarına

Bu Belge, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.

U.Ü. Mühendislik Fakültesi Görükle Kampusu 16059 Nilüfer/BURSA

Nesrin ERKAL

Tel : 0224 294 19 31 Faks: 0224 294 19 03

Bilg. İşlt.

e-posta : nesrinerkal@uludag.edu.tr

Elektronik Ağ: mmf.uludag.edu.tr / muhogis@uludag.edu.tr

Bu belge UDOS ile hazırlanmıştır. Teyit için: <https://udos.uludag.edu.tr/teyit/?-W1yc9-y50CY5Om3CECQSQ>



T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı: 28312341-302.05.01/46571
Konu: Seçmeli Ders Grupları ve Yerine Ders
Saydırma Hk.

İVEDİ
15/11/2017

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılında, öğrencilerin fazladan almış oldukları gerek alan içi, gerekse alan dışı seçmeli dersler, birimlerin ders planlarında belirtilen seçmeli ders sayısı kadar Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 28.maddesi 7.fıkrası gereğince, öğrencilerin müfredatlarında her yarıyıl için belirlenen dönemsel seçmeli ders sayısından (alan içi, alan dışı) , fazla sayıda seçmeli ders/derslerin alınması veya tekrar edilmesi durumunda alınan dersler arasından en yüksek nota sahip olan derslerin dönemsel seçmeli ders sayısı kadarı GANO hesabına katılmaktadır.

Seçmeli ders sayıları birimlerin ders planlarında dönemsel 30 AKTS'nin içinde yer alan ve ilgili yarıyıllarda belirtilen sayı kadar, otomasyon sistemine gruplandırılarak müfredat kuralı olarak tanımlanmaktadır.Söz konusu grup numaraları alan içi seçmeli ve alan dışı seçmeli dersler için farklı grup numaralarından oluştuğu gibi, Güz ve Bahar yarıyıllarında da dönemlik, sınıf bazında yıllık veya tamamen yıllık olmak üzere birbirinden farklı grup numaralarından oluşmaktadır. Belirlenen grup numaraları öğrencilerin ders kaydı esnasında ders alma ekranına, seçmeli ders kuralları ile birlikte gelmekte, her seçmeli dersin karşısında grup numarası yazmakta ve söz konusu gruplardan kaç adet almaları gerektiği belirtildiği için, dersler sistem tarafından her grup kendi içinde değerlendirilerek işlem görmektedir. Seçmeli ders kurallarının otomasyon sistemine eksik tanımlanması öğrencilerin eksik ders almasına yol açabileceği gibi, eksik AKTS ile mezun olmalarına da neden olabilecek bir durumdur.

Seçmeli ders kurallarını, yıllık veya sınıf bazında yıllık olarak aynı grup numarası ile belirlenen birimlerde, herhangi bir yarıyıldan veya yılda fazladan alınan derslerin olması halinde, sistem tarafından her iki dönemin veya yılın toplam seçmeli ders sayısını kontrol ederek GANO ve AKTS hesabına katmakta, ancak dönemsel seçmeli ders kuralı belirlenen birimlerde fazladan alınan dersler sadece ilgili dönemin içinde belirtilen toplam sayı kadarını değerlendirilerek GANO ve AKTS hesabına dahil etmektedir.

Öğrenimi aksamayan bir öğrenci belirlenen kurallar dahilinde ders kaydı yaptığından sorun yaşamamaktadır. Ancak alt yarıyıllardan başarısız dersleri olması nedeniyle, ders tekrarı yaptıkları için öğrenimi aksayan öğrenciler mevcut kurallara uymamakta, yönetmelik gereği almaları gereken dönemsel AKTS yükünü tamamlamak için ders seçmektedirler. Bu tip öğrenciler, seçmeli dersleri düzensiz aldıkları için, gerek alan içi, gerek alan dışı tamamladıkları gruplardan fazladan aldıkları seçmeli derslerinin, eksik kalan seçmeli ders grubuna sayılması talebinde bulunmaktadır.

Fazladan alınan seçmeli ders/derslerin, farklı bir gruba ait seçmeli ders/derslerin yerine saydırma işlemi, otomasyon sistemi üzerinden Öğrenci İşleri Birimi çalışanları tarafından, öğrencinin okuduğu dersin harf notu ile birlikte silinerek, okumadığı başka bir dersin üzerine not işlenerek, manuel giriş yöntemiyle ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı'na istinaden yapılmaktadır. Bilindiği gibi, dönem boyunca okutulan derslere ait harf notları, dersleri veren öğretim üyeleri tarafından yapılan sınavların rakamsal notlarının otomasyon sistemine girişi ile oluşmaktadır. Yapılan bu işlem sonucunda, dersi veren ilgili öğretim üyesine ait BDS

listesinden öğrencinin adı ve tüm yarıyıl içi çalışmalarına ait rakamsal notlar dahil harf notu ile birlikte silindiği gibi, sınavına girilmemiş bir dersin üzerine sadece harf notu girişi yapılmaktadır.

Öğrencilerin mağduriyetlerinin giderilmesi bakımından lehlerine olduğu düşünülen, ancak yasal boyutu olmayan, U.Ü.Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nde yer almayan bu gibi veya buna benzer yöntemlere ilişkin uygulamalara, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonundan itibaren son verilmesi, varsa dönemin başında veya içinde dilekçe ile başvuru yapan öğrencilere konunun yazılı olarak bildirilmesi, ayrıca biriminiz öğrencilerine duyurulması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

imza

Prof. Dr. Eray ALPER
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Dağıtım :
Gereği :
Fakülte Dekanlıklarına
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne
Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine

Bilgi :
Enstitü Müdürlüklerine
MEYOK Koordinatörlüğüne

Bu Belge, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.

Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Görükle Kampusu 16059 Nilüfer/BURSA Bilgi İçin:Nurten ALAKOÇ
Tel : 0224 294 06 16 Faks: 0224 294 06 29 Ünvan
e-posta : uumob@uludag.edu.tr Elektronik Ağ: www.uludag.edu.tr Tel : 0224 294 06 18

Bu belge UDOS ile hazırlanmıştır. Teyit için: <https://udos.uludag.edu.tr/teyit/?K7GaP5zuZk6fZt-c20pMzg>