



T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı



Sayı: 43320210-300/1748

31/03/2017

Konu: Öğrenci Görevlendirmeleri

Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri, Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi 18C/1 kapsamında yapılacak olan öğrenci görevlendirmeleri ile ilgili Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nden alınan yazı örneği ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

*imza*

Prof. Dr. Gökhan Ekrem ÜSTÜN  
Dekan a.  
Dekan Yardımcısı

Ek :

1-Yazı örn.

2-Görevlendirme Akışı, Form ve Dilekçe

Dağıtım :

Tüm Bölüm Başkanlıklarına

*Bu Belge, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.*

U.Ü. Mühendislik Fakültesi Görükle Kampusu 16059 Nilüfer/BURSA

Nesrin ERKAL

Tel : 0224 294 19 31 Faks: 0224 294 19 03

Bilg. İşlt.

e-posta : nesrinerkal@uludag.edu.tr

Elektronik Ağ: mmf.uludag.edu.tr / muhogis@uludag.edu.tr

Bu belge UDOS ile hazırlanmıştır. Teyit için: <https://udos.uludag.edu.tr/teyit/?hLADpLaR2UuhnqjUAOJUxA>



T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi



Sayı: 45516524-300/13628

31/03/2017

Konu: Öğrenci Görevlendirmeleri

Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri, Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi 18C/1 kapsamında yapılacak olan öğrenci görevlendirmeleri ile ilgili görevlendirme akışı ve formlar ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

*imza*

Prof. Dr. Aslı HOCKENBERGER  
Koordinatör

Ek :

Görevlendirme Akışı, Form ve Dilekçe

Dağıtım :

Tıp, Veteriner, Ziraat, Mühendislik, Fen-  
Edebiyat, Eğitim, İİBF, İlahiyat, Spor  
Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Mimarlık,  
Hukuk, Güzel Sanatlar, İnegöl İşletme  
Fakültesi, Gemlik Asım Kocabıyık, Mennan  
Pasinli, Orhangazi, Yenişehir, İznik, İnegöl,  
Karacabey, M. Kemal Paşa, Sosyal Bilimler,  
Teknik Bilimler, Sağlık Hizmetleri, Necati  
Kurtuluş Denizcilik, Yabancı Diller Meslek  
Yüksekokulu, Öğrenci İşleri Daire  
Başkanlığı

*Bu Belge, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.*

Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Görükle Kampusu 16059 Nilüfer /BURSA

Tel: 0224 294 02 79 Fax: 0224 294 04 59

e-posta: aylinuzec@uludag.edu.tr Elektronik Ağ : www.uludag.edu.tr

Ayrıntılı Bilgi

Aylin ÜZEÇ

Bilgisayar İşletmeni

Bu belge UDOS ile hazırlanmıştır. Teyit için: [https://udos.uludag.edu.tr/teyit/?s\\_K8rNNbFkiq4itXz-bpsg](https://udos.uludag.edu.tr/teyit/?s_K8rNNbFkiq4itXz-bpsg)

**GÖREVLENDİRMELE  
İLE İLGİLİ İŞ AKIŞI**

Talepte bulunan Öğrenci taleple ilgili belgelerini onay formuna eklenip, Rektörlük Evrak Kayıt Birimine teslim edilir.

Teslim edilen belgeler Bap Koordinatörüne onay için sunulur.

Uygundur.

Uygun Değildir.

İlgili Bap personelinden Belgeler tutanak karşılığında; görevlendirilen Öğrenci tarafından teslim alınıp; fakültesinde teslim eder.

Bap yönergesine uygun olmayan ve şartları karşılamayan görevlendirilenler Bap kapsamına girmez ve teslim alınamaz.

Dekanlığa giden belgeler fakülte Yönetim Kurulu kararı ile birlikte Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Udos aracılığı ile gönderilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gelen evrakları Rektörün onayına sunar. onay çıktıktan sonra tüm belgeler Udos aracılığı ile BAP birimine iletilir.

T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİNE  
ONAY FORMU

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yapılacak olan harcamaların aşağıda belirtilen proje bütçesinden; bilimsel etkinlik tarihleri arası dikkate alınarak ödeme yapılması hususunda gereğini arz ederim.

**1-) Uludağ Üniversitesinde öğrenim gören 4 yıllık fakültelerin;**

- 3. Sınıf öğrencisi
- 4. sınıf öğrencisi

**2-) Uludağ Üniversitesinde öğrenim gören 5 yıllık fakültelerin;**

- 4. Sınıf öğrencisi
- 5. Sınıf Öğrencisi

**3-) Uludağ Üniversitesinde öğrenim gören 6 yıllık fakültelerin;**

- 5. Sınıf öğrencisi
- 6. Sınıf öğrencisi

**4-) Meslek Yüksek Okullarında okuyan öğrencilerin;**

- Son iki yarıyıl öğrencisi

Tarih : ...../...../2017

Adı- Soyadı :

İmza :

**(BAP Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)**

Adı geçen kişinin ilgili **proje ödeneğini** kullanması UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR.

...../...../2017

Prof. Dr. Aslı HOCKENBERGER

BAP Koordinatörü

Görevlendirme evraklarını elden teslim aldım.

Tarih : ...../...../2017

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

...../...../2017 tarihleri arasında ..... düzenlenecek olan ..... isimli kongrede ..... sözlü / poster sunum yapmak üzere görevlendirilerek; ...../...../..... tarihleri arasında yolluk, yevmiye, kongre katılım ve konaklama giderlerinin Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi 18C/1 (B.İ.Y.G.P. 2016/1 ) kapsamında ödenmesi hususunda gereğini arz ederim.

...../...../2017

Adı Soyadı

imza

EKLER :

Öğrenci Belgesi

Davet Yazısı

Sunum Özeti

---

..... Fakültesi ..... Bölümü ..... Sınıf  
..... No.lu Öğrencim .....'nın Tez Danışmanı veya Proje  
Yürütücüsü olduğum projede ..... olarak yer almaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../2017

Adı- Soyadı

Tez Danışmanı / Proje Yürütücüsü